



## 1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные основы начальной профессиональной подготовки, дополнительной профессиональной подготовки на курсах ООО «Автошкола «Татарстан» в дальнейшем именуемой организация.

1.2. Основная цель организации - удовлетворение образовательной потребности населения.

1.3. Организация профессиональной подготовки осуществляется при наличии в организации необходимой учебно-материальной базы, квалифицированного обучающего состава. Разрешение оформляется приказом директора ООО «Автошкола «Татарстан». Организация, осуществляющая подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств независимо от вида обучения и имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, в течении 15 дней после начала занятий должна быть зарегистрирована в подразделении ГИБДД МВД РТ. Для регистрации учебных групп в местное подразделение ГИБДД представляются заявки и списки по установленной форме не позднее 15 дней после начала занятий.

1.4. Профессиональная подготовка в автошколе, осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке и утвержденными в ГИБДД. Сроки обучения определяются исходя из объема учебных программ.

1.5. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей, имеющих образование не ниже основного общего и удовлетворяющих установленным возрастным параметрам.

1.6. Прием обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а так же по направлениям предприятий. Разрешается осуществлять обучение иностранных граждан проживающих в РТ в соответствии с действующим законодательством. Учебные группы формируются численностью до 30 человек.

1.7. Зачисление обучаемых, а так же их отчисление и выпуск оформляется приказом по организации. В приказе (постановлении) о формировании учебной группы указывается номер группы, Ф.И.О. обучаемых по алфавиту, а так же ведущий преподаватель, сроки начала и окончание обучения. Лица не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

1.8. Отчисление обучаемых производится как по уважительным причинам (изменение места жительства, призыв в вооруженные силы, длительная командировка, болезнь и т.д.), так и по неуспеваемости, что подтверждается неудовлетворительными оценками по основным предметам обучения. Так же подлежит отчислению лица, не сдавшие повторно выпускные экзамены и имеющие пропуски занятий 40% от общего количества часов занятий.

1.9. Автошкола является коммерческой организацией, созданная для оказания образовательных услуг в сфере транспорта. Деятельность автошколы регулируется Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовательной деятельности», законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами РФ.

Место регистрации ООО « Автошкола «Татарстан»: 420141, Казань, ул. Комиссара Габиева, 38, оф.25. Автокласс по адресу: 420141, Казань, ул. Комиссара Габиева, 38, оф.25. Так как автошкола является коммерческой организацией, она не обязана разглашать информацию о методиках обучения, финансовой деятельности, составе учредителей и иную информацию, касающуюся ее деятельности. Выдача любой информации, в том числе копии учредительных документов является прерогативой директора и выдается только при наличии письменного запроса. Автошкола самостоятельно принимает решение и решает вопросы по поводу ценообразования, видов предоставляемых образовательных услуг, проводимых акциях и рекламных кампаниях.

## 2. Порядок приема и зачисление курсантов.

Автошкола проводит набор и зачисление курсантов при наличии открытой группы, мест в группе и квоты на обучение. Зачисление осуществляется на основании поданного заявления. Заполнение заявления и обучение ведется на русском языке.

*Для зачисления необходимо предоставить следующие документы:*

1. Оригинал и копия паспорта РФ,
2. Оригинал и копия идентификационного номера налогоплательщика,
3. Оригинал медицинского осмотра основными специалистами, пройденный для получения водительского удостоверения;
4. 2 фотографии размером 3x4
5. Иногородние курсанты предоставляют временную регистрацию либо справку с места работы или учебы.

После предоставления необходимых документов с курсантом заключается договор на оказание платных образовательных услуг, стоимость оплаты за обучение определяется руководителем предприятия и курсант определяется в набирающуюся группу. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, где хранится копия договора, и все предоставленные документы. Зачисление курсантов производится изданием приказа директором предприятия и регистрацией данного приказа в органах ГИБДД.

## 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в организации регламентируется его Уставом, руководством по организации учебно-воспитательного процесса, учебным планом, планом графиком прохождения программ подготовки учебными группами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными организацией настоящим Положением. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучаемых.

3.2. К участию в образовательном процессе допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждающую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной (производственной, инженерной, предметной) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям. Требования к обучающему составу определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Для проведения занятий организация может привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству и по договорам на оказание услуг.

3.3. Обучающий состав организации несет персональную ответственность за соблюдение дисциплины среди обучаемых, качество обучения, а так же за подготовку учебной базы и учебной техники принимает непосредственное участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной исправности и комплектности, в готовности к использованию по назначению.

3.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки и включает в себя теоретические, лабораторно-практические занятия. Кроме того предусматривается проведение с обучаемыми мероприятий по воспитательной работе.

3.5. Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило не более двух, а лабораторно-практические занятия не более четырех часов в день. Продолжительность учебного времени при организации обучения устанавливается в зависимости от формы обучения и не должна превышать восьми учебных часов. Учебное время планируется в соответствии с программами обучения. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям и графикам.

3.6. Занятия в организации проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия обучаемого контингента и возможностей учебно-материальной базы.

3.7. Теоретическое обучение проводится в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, сдачи зачетов. Обучение всех видов и форм ведется на русском языке. Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Количество часов отведенных для освоения теоретического курса определяется учебной программой. При проведении теоретических занятий преподаватель обязан использовать наглядный материал (плакаты, макеты, видео- и аудиоматериалы), находящиеся в автошколе. Преподаватель на занятиях обязан вести учет посещения курсантов в журнале посещения, полностью раскрывать изучаемую тему, исчерпывающе отвечать на задаваемые вопросы.

3.8. Распределение на обучение вождению производится после освоения курсантом Правил дорожного движения. Перед началом практической части обучения курсант обязан пройти медицинский осмотр всеми необходимыми специалистами. Без положительного медицинского освидетельствования курсант до управления автомобилем не допускается. Распределение по инструкторам и автомобилям производится согласно заключенным договорам на обучение с инструкторами и внутреннего рейтинга инструктора. Приоритет отдается инструктору с более высоким процентом успешной сдачи экзаменов в ГИБДД. Пожелания курсанта по выбору автомобиля учитываются лишь в том случае, если желаемый автомобиль не полностью загружен обучающимися. Перед началом практического вождения курсант получает в автошколе индивидуальную книжку, оформленную в надлежащем порядке. Данная книжка хранится у курсанта, на каждом занятии курсант обязан предоставить данную книжку для заполнения инструктору, где в свою очередь инструктор должен заполнить дату проведения занятия, номер упражнений, оценку, поставить подпись. В данной книжке также обязан расписаться и студент за выполненные им задания и откатанные часы. Без предъявления индивидуальной книжки курсант к занятию не допускается. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению (на тренажере и учебном транспортном средстве). При этом мастер может обучать на тренажере одновременно до четырех обучаемых, а на учебном транспорте - одного. Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения. Первоначальное обучение вождению транспортных средств проводится на закрытом автодроме. На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории. Обучение практическому вождению на учебном транспортном средстве, оборудованном в установленном порядке и имеющим опознавательные знаки «Учебное транспортное средство» производится на маршрутах, утвержденные автошколой и согласованной с ГИБДД. Каждое задание программы обучения вождению разбивается на отдельные упражнения, которые утверждаются автошколой. В индивидуальной книжке курсанта имеется разбивка упражнений по часам. Инструктор производственного обучения не имеет право отступать от утвержденной программы обучения и обязан обучить курсанта всем маневрам, предусмотренным программой.

3.9. Для всех видов занятий, кроме обучения вождению учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для обучения вождению учебный час — 60 минут, и включает 20 минут подготовительная часть, 30 минут основная часть, 5 минут контрольное занятие, 5 минут заключительная часть. Количество теоретических и практических часов определяется учебной программой.

#### **4. Промежуточная проверка теоретических знаний.**

Автошкола оценивает качество усвоения образовательных программ путем осуществления текущего и промежуточного контроля усвоения учебного материала.

Промежуточная проверка знаний проводится не менее трех раз в течении срока обучения. Проверка проводится путем решения экзаменационных билетов составленных в виде тестов.

Курсанту предлагается решить один экзаменационный билет, состоящий из двадцати вопросов по жребию. Оценка «отлично» выставляется при отсутствии штрафных баллов, оценка «хорошо» выставляется при наличии одного штрафного балла, оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии двух штрафных баллов, оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии трех и более штрафных баллов. Если в тестовых листах остается пробел напротив задаваемого вопроса, то есть вопрос не решен, этот вопрос оценивается как решенный не верно. Время, отводимое на проведение промежуточной проверки, составляет 30 минут.

После проведения промежуточного тестирования преподаватель обязан составить протокол промежуточной проверки знаний, где указывается Ф.И.О. курсанта, номер решенного билета, количество ошибок, оценка, проставляется подпись курсанта и преподавателя. Форма протокола промежуточной проверки знаний утверждена директором автошколы. После окончания проверки и заполнения протокола контрольные работы в месте с протоколом сшиваются в папку и хранятся в автошколе в течении трех лет.

### **5. Подготовка и допуск к внутреннему экзамену.**

После прохождения курсантами учебной программы директором издается приказ о назначении внутреннего квалификационного экзамена. При этом вопрос о допуске каждого курсанта решается индивидуально исходя из объема усвоенного им учебного материала, при этом учитываются также и финансовая задолженность курсанта. Курсанты имеющие какую-либо финансовую задолженность к внутреннему экзамену не допускаются до тех пор, пока данная задолженность не будет погашена. При составлении приказа о назначении экзамена особо выделяются курсанты на отчисление из состава группы. К внутреннему экзамену администратором автошколы подготавливаются следующие документы:

1. *Индивидуальное дело курсанта, которое содержит:*
  - договор на обучение,
  - копию паспорта
  - копию ИНН,
  - медицинское заключение,
  - необходимые справки для иногородних (копия студенческого билета, либо справка с места работы, либо временная регистрация по месту пребывания).
2. Приказ о допуске курсантов к экзамену.

### **6. Итоговая аттестация выпускников. Выпускные экзамены.**

6.1. Лица, получившие начальное профессиональное образование, сдают выпускные экзамены и аттестуются на предмет их подготовленности по полученной специальности. Аттестацию «водителей автотранспортных средств» всех категорий осуществляют экзаменационные комиссии ГИБДД после сдачи выпускных экзаменов в организации.

6.2. К сдаче экзаменов в ГИБДД допускаются лица, сдавшие внутренние экзамены, не позднее 10 дней после окончания обучения.

6.3. В экзаменационную комиссию входят председатель и не менее двух членов.

6.4. Результаты экзаменов и аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии в 2-х экземплярах и подлежат хранению в организации — 15 лет. Остальная документация учебных групп хранится в организации 3 года. После чего уничтожаются в установленном порядке.

6.5. Теоретический экзамен сдается курсантом по билетам. При этом ему предлагается решить 3 билета по 20 вопросов. Теоретическая часть экзамена считается сданной при условии, что курсант не допустил ни одной ошибки ни в одном билете, то есть количество правильных ответов равно 60 либо 100% от общего числа вопросов. Передача внутреннего экзамена производится не ранее, чем на следующий день.

6.6. Практическая часть экзамена содержит элементы проверки навыков управления (заезд в «гараж» задним ходом, «параллельная» парковка, сложное маневрирование «змейка», начало движения на подъеме «эстакада»). Оценка навыков определяется по методике сдачи

квалификационного экзамена в ГИБДД. Курсант считается сдавшим экзамен, если получает положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка отлично выставляется при отсутствии штрафных баллов, оценка хорошо - при наличии 1-2 штрафных баллов, удовлетворительно 3-4 штрафных баллов, при получении 5 и более штрафных баллов оценка не удовлетворительно.

6.7. Лица, прошедшие обучение по специальности, выдаются свидетельства установленной формы, которые являются документом строгой отчетности и изготавливаются централизованно в соответствии с инструкцией о порядке изготовления.

6.8. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или, как исключение, в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после проведения дополнительной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней.

6.9. Сдача экзаменов в ГИБДД назначается органом ГИБДД согласно методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством, утвержденным Приказом МВД РФ №782 от 20.07.2000, с учетом нагрузки сотрудников МЭО по приему квалификационного экзамена.

## **7. Финансовое и материально-техническое.**

7.1. Начальное профессиональное образование в организации осуществляется на условии полного хозяйственного расчета, за счет денежных средств, вносимых за обучение гражданами или заинтересованными юридическими лицами.

7.2. Размер платы за подготовку кадров устанавливается руководством организации по согласованию собрания автошколы.

7.3. При комплектовании учебных групп численностью менее 30 человек, Размер платы устанавливается дифференцированно с учетом рентабельности.

7.4. Лицам, прекратившим обучение по уважительным причинам (подтвержденной документально), неизрасходованная часть платы возвращается решением организации.

Прекратившим обучение без уважительных причин, а так же отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата не возвращается.

7.5. При срыве занятий по обучению вождению автотранспорта в соответствии с утвержденным графиком из-за неявки обучаемого по неуважительной причине, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенному упражнению только за дополнительную плату в соответствии с утвержденными расценками стоимости одного часа обучения. При невыполнении плана-графика прохождения программы подготовки в предусмотренные сроки по вине организации восстановление утраченных навыков в управлении транспортным средством производится за счет этой организации.

7.6. Приобретение учебной техники, технических средств обучения, учебных пособий, ГСМ, бланочной документации и т.д. производится за счет средств, предусмотренных финансовыми планами (сметами) организации.

7.7. Организации разрешается использовать в образовательном процессе личные автомобили мастеров производственного обучения вождению. При этом автомобили могут эксплуатироваться как с использованием ГСМ организации, так и приобретаемых обучаемыми и мастерами производственного обучения вождению - владельцами автомобилей. При эксплуатации автомобиля с использованием ГСМ, приобретенным его владельцами, организация возмещает его стоимость. Если автомобили эксплуатируются с использованием ГСМ, приобретенных обучаемыми организация уменьшает размер платы за обучение на сумму соответствующую их стоимости.

7.8. Организация имеет право извлекать прибыль от ведения образовательной деятельности.